

## **Памятка по назначению компенсации.**

Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается:

- **на первого ребенка в размере 20 процентов** внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
- **на второго ребенка – в размере 50 процентов,**
- **на третьего ребенка и последующих детей 70 процентов.**

1. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего образовательную организацию, внесшего плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

2. При подаче заявления о предоставлении компенсации родитель (законный представитель) предъявляет в образовательную организацию паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и оригиналы документов для обозрения.

3. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

4. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии оформления полного пакета документов для получения компенсации. Родитель (законный представитель) **обязательно** представляет следующие документы:

**заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной министерством общего и профессионального образования Ростовской области; (постановление № 16 от 28.09.2023 о внесении изменений в постановление министерства общего и профессионального образования РО от 22.12.2014 №5)**

**копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;**

**копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении других детей получателя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет;**

**копию и оригинал для сверки свидетельства о заключении брака (расторжении брака) - в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;**

**копию и оригинал для сверки документа об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье, - в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;**

**копию и оригинал для сверки документа об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество, - в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;**

**копию и оригинал для сверки документа, подтверждающего, что получатель является законным представителем ребенка (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) или передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - в случае, если получателем является опекун (попечитель) или приемный родитель соответственно, вносящий плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;**

**копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банком, иной кредитной организацией (с указанием реквизитов банка, иной кредитной организации, реквизитов счета получателя) либо выписку по (расчетному) лицевому счету (для держателей банковских пластиковых карт) в целях исключения ошибок при указании счета в заявлении.**

5. Выплата компенсации производится не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

6. Решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о прекращении выплаты компенсации, о приостановлении выплаты компенсации (возобновления выплаты компенсации) принимается правовым актом уполномоченного органа, в срок не позднее 6 рабочих дней со дня предоставления в уполномоченный орган документов.

7. Днем представления документов считается день регистрации данных документов уполномоченным органом.

8. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение

компенсации;

- несоответствие сведений, представленных получателем в заявлении о предоставлении компенсации, сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- наличие сведений о лишении родительских прав;
- наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;